

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento	
		1. 2. 3. 4.	azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Uniformare le nomenclature della governance didattica	Analisi del problema	3. azione in corso di implementazione;	
		Conclusione Prevista: Ottobre 2025	
Relazione del Direttore	Realizzata annualmente	4. azione conclusa;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
- Necessità di implementare ulteriori strumenti integrativi di supporto alla disabilità - Confermate le prospettive di crescita numerica degli iscritti e dei corsi attivati, si suggerisce di incrementare ulteriormente il personale non docente dedicato alla segreteria didattica e organizzativa - Gli spazi dedicati alla didattica risultano sufficienti benché la crescita di corsi attivati e di numero degli iscritti lasci prevedere problemi di saturazione che si sta comunque cercando di risolvere con l'acquisizione di nuovi ambienti - Implementare ulteriormente le attività di tirocinio - Migliorare la documentazione/erogazione di attività di terza missione (informazioni carenti in piattaforma)	Le criticità/raccomandazioni indicate necessitano di una attiva analisi e applicazione, benché l'Istituto risulti comunque fortemente propenso a raggiungere costantemente significativi miglioramenti. Relativamente alla terza missione l'istituzione può assumere ulteriore consapevolezza del ruolo socio-culturale che già svolge sul territorio, riuscendo così a descrivere meglio il suo operato anche in maniera disgiunta dalla pura produzione musicale correlata alla didattica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/relazioni-del-nucleo-di-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_superamento_criticita_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La missione e le strategie dell'Istituzione sono definite e acquisite dalla Scuola e rese accessibili nei canali istituzionali. E' decisamente migliorata la comunicazione tramite il sito ufficiale e i canali social.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado realizza la propria strategia istituzionale in maniera coerente, attraverso un'efficiente organizzazione della didattica e dei servizi agli studenti. Migliorata la formulazione dell'agenda delle attività fornita a inizio anno a tutti gli studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione generale, come già accertato nelle precedenti relazioni, rimane funzionale ed efficiente. Anche dopo il superamento del periodo COVID, la cui onda lunga ha influenzato le attività generali delle persone, l'istituto ha garantito un servizio adeguato agli studenti con una ripresa a pieno regime delle attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://musica.fondazionemilano.eu/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://musica.fondazionemilano.eu/civica-scuola-musica-claudio-abbado/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nulla da segnalare

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://musica.fondazionemilano.eu/civica-scuola-musica-claudio-abbado/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Fondazione Milano® - Scuole Civiche di Milano, è un Ente partecipato del Comune di Milano che opera nel campo dell'Alta Formazione. Articolata in quattro dipartimenti con diverse sedi nella città, la Fondazione forma professionisti nelle diverse discipline (musica, teatro, cinema e televisione, traduzione, interpretariato e relazioni internazionali) grazie al patrimonio d'eccellenza costituito dal proprio personale docente, in un contesto creativo che favorisce l'incontro tra gli elementi costitutivi dei linguaggi e delle arti con realtà professionali a livello nazionale e internazionale. Accanto a questa attività la Fondazione promuove la diffusione della cultura e del sapere nella città attraverso momenti formativi aperti, incontri, dibattiti, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/organizzazione>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nulla da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>i

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nulla da segnalare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_del_direttore_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In aggiunta a quanto elencato e valutato nelle precedenti relazioni, va segnalata la continuazione e l'ulteriore sviluppo delle nuove attività didattiche promosse dall'Istituto: 1. il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Composizione Popular Music, coordinato dal Prof. Franco Fabbri, avviato nell'anno accademico 2022-2023 con buona partecipazione di studenti e ottimi esiti didattici, ha attivato nel 2023-2024 un nuovo primo anno di studi con un incremento degli studenti rispetto all'anno precedente, giunto dunque al secondo anno di triennio; hanno svolto docenza di composizione e arrangiamento prestigiosi musicisti come Mauro Pagani, Lucio Fabbri, Vittorio Cosma. 2. la Masterclass Accademia Abbado - Professore d'orchestra, dopo aver presentato lo scorso anno il progetto e avviata la procedura di iscrizione alle ammissioni, ha svolto diversi moduli di Masterclass, ospitando docenti di eccellenza tra i quali il primo violoncello dei Berliner Philharmoniker, Ludwig Quandt, il primo violino sempre dei Berliner, Daniel Stabrawa, il violinista Mikhail Kopelman, primo violino del Borodin Quartett.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non emergono criticità rispetto alla valutazione dell'offerta formativa svolta nella relazione precedente. I nuovi percorsi saranno valutati al termine del primo ciclo. L'Istituto è vocato, oltre che all'eccellenza formativa, anche alla trasversalità dei linguaggi musicali e artistici.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'implementazione dell'offerta formativa è indirizzata verso ambiti professionali correlati alle effettive esigenze del mercato, italiano e internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC	
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME	

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_214	16007	Art11 MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	1	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11 MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	10	0	6	0
AFAM_214	16007	Art11 MILANO	AFAM_Corso Diploma	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0

				accademico 1L							
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	0	2	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Composizione	27	0	15	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA ELETTRONICA	Musica applicata	38	0	16	12
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	3	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	7	0	2	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	10	0	5	4
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	1	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	1	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	5	0	1	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	25	0	11	5
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	9	1	2	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	7	1	1	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	1	1	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	19	1	6	5
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	13	1	4	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	10	1	5	3

AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	1	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	3	1	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	66	1	16	16
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	3	2	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	8	2	1	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	19	2	8	5
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	2	2	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	7	2	2	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	12	3	5	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	14	3	4	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	32	4	12	10
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	15	7	5	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	38	9	13	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	2	0	1	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	9	1	5	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	0	5	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	30	8	8	4
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	7	0	2	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	0	2	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	2	2

AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	12	0	3	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	2	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	2	0	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	9	3	4	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	11	0	4	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	5	0	5	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	1	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore - Ind. Vocal coach	2	0	1	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	1	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Musica per l'immagine	12	2	4	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti/Pianisti	8	3	0	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	0	5	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	0	2	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	6	1	4	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	3	3
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	3	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	1	0	0

AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	1	0	0	2
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	1	0	1	0
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme - Ind. Formazione orchestrale	4	0	1	1
AFAM_214	16007	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme - Ind. Musica medievale	5	0	0	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Elementi distintivi principali dell'offerta formativa della Civica Scuola di Musica Abbado sono: la trasversalità e ampiezza del bacino di utenza, dall'età prescolare al grado universitario all'età adulta (idea di formazione organica pensata come itinerario evolutivo); la specificità e l'eccellenza dei percorsi formativi identificati negli Istituti che ne caratterizzano l'ossatura con eterogeneità dei linguaggi distribuita tra antica e moderna, classica e contemporanea, jazz e linguaggi multimediali informatici relativi all'audiovisione; il collegamento concreto e operativo con le Civiche di Teatro, Cinema, Traduttori e Interpreti, con percorsi didattici e progettuali condivisi di interazione tra le arti. La Scuola, autorizzata dal MUR a rilasciare titoli AFAM di primo (dal 2013) e secondo livello (dal 2018), offre diversi percorsi professionali, tecnici, propedeutici e amatoriali, e si sviluppa dalla fascia prescolare fino ai corsi post-laurea. È inserita inoltre in prestigiosi programmi internazionali grazie all'alta percentuale di studenti stranieri e grazie ai diversi gruppi stabili che si sono costituiti, spesso invitati a tenere concerti in Italia e all'estero. Particolare attenzione è dedicata agli approfondimenti culturali e artistici, non solo strettamente musicali, ma anche interdisciplinari, con un peculiare accento alla dimensione delle arti performative. Caratteristica peculiare della Scuola è quella di valorizzare la creatività emergente di allievi e diplomati, organizzando e promuovendo rassegne, spettacoli, produzioni e incontri e supportando la partecipazione ai più importanti concorsi e festival nazionali e internazionali. I risultati ottenuti dagli allievi sono testimonianza concreta del talento e dell'impegno ma anche dell'alto livello e qualità della formazione. L'alto valore formativo, artistico e culturale della Civica viene riconosciuto anche all'estero, come testimoniano i numerosi accordi bilaterali che supportano oggi l'adesione della Scuola al Programma Erasmus Plus per la mobilità internazionale di studenti e docenti, tra cui: Music and Arts University of the City of Vienna (Austria); Conservatoire Royal de Bruxelles (Belgio); Zagreb Academy of Music (Croazia); Sibelius Academy - University of the Arts Helsinki (Finlandia); Conservatoire National Supérieur Musique et Danse de Lyon (Francia); Hochschule für Musik und Theater München, Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, University of Music and Performing Arts Stuttgart.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. di riferimento è stata proposta l'attivazione del corso di diploma di primo livello in Flauto Jazz. L'attivazione del corso trova le proprie motivazioni nel crescente interesse e insieme nella carenza dell'offerta formativa riscontrati non solo nel territorio di riferimento, ma anche in un contesto più ampio, regionale e nazionale, per quanto concerne lo studio accademico del flauto nell'ambito della musica jazz.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo di attivazione e/o revisione dei corsi di studio viene avviato su iniziativa dei Coordinatori di Istituto, i quali, dopo essersi confrontati con il Direttore, sottopongono la proposta di attivazione o revisione all'approvazione del Consiglio di Dipartimento. Per l'a.a. di riferimento sono statti revisionati i seguenti piani di studio: - Bienni dell'Istituto di Musica Antica - Trienni dell'Istituto di Musica Jazz - Triennio Tecnico del Suono - Triennio di Canto - Triennio di Maestro collaboratore - Triennio di Musica Vocale da Camera

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nulla da segnalare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
CONCERTO	Orchestra della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado	Bach, Mozart, Haydn- Inno alla gioia https://musica.fondazionemilano.eu/news/20-dicembre-bach-mozart-haydn-inno-alla-gioia Don Giovanni e Mélisande - Amor virtuale e Amor reale https://musica.fondazionemilano.eu/news/don-giovanni-e-m%C3%A9lisande-amor-virtuale-e-amor-reale
CONCERTO	Musica Antica a San Satiro	Ciclo di sei concerti che la Società del Quartetto Musica Antica a San Satiro Dal 21 maggio 2024 ore 20.00 21, 23, 28 maggio; 4, 6, 11 giugno 2024 in collaborazione con Società del Quartetto di Milano Chiesa di Santa Maria presso San Satiro via Torino, Milano con gli studenti dell'Istituto di Musica Antica della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado MI
CONCERTO	XXV Festival Musicale Estense	Istituto di Musica Antica della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, Milano Festival Grandezze & Meraviglie 2024 XXVII Festival Musicale Estense 29 settembre 2024 Cinema Teatro Arena, ore 16.00, Modena Un musical del 1300: Fauvel. Ascesa e caduta di un impostore un progetto della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado in collaborazione con Fondazione Ugo e Olga Levi onlus
CONCERTO	Concerto Orchestra Barocca	16 dicembre 2023 Cantate natalizie di Dietrich Buxtehude Lorenzo Ghielmi, organo e direzione 27 gennaio 2024 G. Ph. Telemann, Concerti per flauti dolci e archi Daniele Bragetti, direttore 24 febbraio 2024 Battaglie e Follie Rodney Prada, direttore 23 marzo 2024 La Bande de violons du Louis XIV Susanne Scholz, direttore (Erasmus) 20 aprile 2024 Luca Colombo, direttore Legami Armonici, capolavori sacri della famiglia Scarlatti in collaborazione con Coro Universitario del Collegio Ghislieri di Pavia 25 maggio 2024 Alma che segu'amor degn'è di pianto Orazio Michi dell'Arpa: arie spirituali, canzonette e lamenti Mara Galassi, direttore Gli altri appuntamenti con la Civica al Castello Sforzesco
CONCERTO	Concerto Musica Medievale	← Progetto Medioevo Il Roman de Fauvel a cura di Claudia Caffagni Milano, Castello Sforzesco, Sala della Balla, ore 16.00 11 maggio 2024 Ensemble di Musica Medievale
SEMINARIO	Seminari di Musica Antica	Seminari e corsi liberi dell'Istituto di Musica Antica * Claudio Monteverdi "... Maestro e della Chiesa e della Camera sopra la musica..." a cura di Luca Colombo
CONCERTO	PANORAMI SONORI	in PANORAMI SONORI AL CASTELLO DI ROPPOLO Biella Chiesa di San Michele, piazza Castello 2 - ore 18.00 intero 8 euro, ridotto 5 euro Ave Regina Coelorum Mottetti e inni mariani del Rinascimento Consort di traverse rinascimentali della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado Anna Venutti - Laura Minguzzi - Enrico Luca - Emanuele Gorla - Eleonora Casolari - Irene Luraschi Musiche di Isaac, Anonimo XV sec., Frye, Tinctoris, Obrecht, Desprez, Di Lasso, Palestrina
CONCERTO	ISOLE DI SUONO	Isole di suono rassegna musicale con gli studenti della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado classica, antica, contemporanea, jazz, amatoriale https://musica.fondazionemilano.eu/news/dal-4-novembre-isole-di-suono-rassegna-musicale-allauditorium-lattuada
CONCERTO	Ritratti	Concerti/incontri dal vivo con i grandi protagonisti della musica d'oggi 18 febbraio - 18 e 25 marzo - 6 maggio 2023 Auditorium Lattuada, c.so di Porta Vigentina 15/a, Milano
CONCERTO	Notturni in Villa 2024	Musica a Villa Simonetta 1 - 5 luglio 2024 Milano Villa Simonetta, via Stilicone 36 https://musica.fondazionemilano.eu/news/1-5-luglio-notturni-in-villa-musica-a-villa-simonetta-2024
MASTERCLASS	Archi e Piani Inclinati	Civica Scuola di Musica Claudio Abbado in collaborazione con Volvo Studio Milano https://musica.fondazionemilano.eu/news/12-dicembre-archi-e-piani-inclinati-al-volvo-studio-milano
MASTERCLASS	Masterclass on French music and the relationship between music and historical dances	Masterclass inviting Professor Diego Ruenes Rubiales progetto Erasmus+
MASTERCLASS	Gli strumenti musicali nell'arte del Barocco e Rococò e nell'arte occidentale dall'Ottocento a oggi	Masterclass inviting Professor José Bretos progetto Erasmus+
MASTERCLASS	L'analisi retorica come guida pratica per	Masterclass inviting Professor Olga Fernandez progetto Erasmus+

	comprendere la musica di Haendel e Bach	
MASTERCLASS	La Bande de violons du Louis XIV	Masterclass inviting Professor Suzanne Scholz progetto Erasmus+

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Come per gli anni passati, i numeri dell'Istituto sono quantitativamente coerenti con l'offerta formativa, in tutti i livelli dei corsi di studio, e all'età degli studenti. Si registra un'ulteriore aumento delle iscrizioni che prosegue il trend degli ultimi 4 anni. La provenienza degli studenti italiani è ancora preponderante a livello regionale, ma il dato statistico non è qualitativamente rilevante.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	1	PIEMONTE	33	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	2	VALLE D'AOSTA	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	3	LOMBARDIA	411	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	5	VENETO	11	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	7	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	7	LIGURIA	7	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	8	EMILIA ROMAGNA	8	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	9	TOSCANA	14	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	10	UMBRIA	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	11	MARCHE	5	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	12	LAZIO	4	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	13	ABRUZZO	3	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	14	MOLISE	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	15	CAMPANIA	4	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	16	PUGLIA	8	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	17	BASILICATA	2	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	18	CALABRIA	2	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	19	SICILIA	10	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	20	SARDEGNA	2	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	21	Residenti all'Estero	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	604	Bolivia	1	1	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	605	Brasile	2	2	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	314	Cina	35	7	28	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	319	Corea del Nord	2	2	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	320	Corea del Sud	2	0	2	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	514	Cuba	1	0	1	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	609	Ecuador	2	2	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	245	Federazione Russa	2	0	2	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	215	Francia	1	0	1	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	216	Germania	1	1	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	326	Giappone	4	1	3	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	334	Israele	1	0	1	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	253	Macedonia del Nord	1	1	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	527	Messico	1	1	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	232	Paesi Bassi - Olanda	1	0	1	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	615	Perù	3	3	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	234	Portogallo	2	1	1	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	239	Spagna	2	2	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	30 anni e oltre	2	2	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	da 18 a 19 anni	168	82	86	0	

AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	da 20 a 24 anni	286	249	37	0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	da 25 a 29 anni	12	12	0	0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	fino a 17 anni	128	77	51	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO 30 anni e oltre 0 0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO da 15 a 17 anni 0 0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO da 18 a 19 anni 0 0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO da 20 a 24 anni 0 0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO da 25 a 29 anni 0 0
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO fino a 17 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	422	149	45	86
AFAM_214	Art11	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	174	70	20	38

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si conferma, come per le valutazioni precedenti, che l'Istituzione presenta un efficace quadro di interscambio tra Direzione, coordinatori di Dipartimento e/o di Scuola e docenti, finalizzato a una buona modalità organizzativa della didattica. Bene in particolare il puntuale riferimento rappresentato dalla Segreteria didattica e dagli altri uffici organizzativi. La Direzione, insieme al responsabile dell'organizzazione (di nuova nomina nel corso dell'anno accademico e con felicissimo impatto sugli equilibri interni), convoca regolarmente riunioni con i coordinatori di dipartimento a cadenza mensile (oltre a occasioni operative più stringenti), nelle quali si stabiliscono le linee organizzative e si pianificano le attività didattiche, insieme alla valutazione collettiva di eventuali criticità. Periodicamente le riunioni sono allargate allo staff delle segreterie. Si registra, rispetto alla precedente valutazione, l'ulteriore implementazione delle riunioni con singoli docenti o aree di strumento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

I regolamenti didattici, da aggiornare in base al DPR 82/2024, sono completi e si è concretizzato fattivamente il collegamento al Manifesto degli studi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Calendario accademico è ben definito e funzionale all'attività didattica, nonostante non siano previste sospensioni delle lezioni durante le sessioni d'esame invernali.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituto ha continuato a svolgere le attività didattiche nel periodo COVID, adottando i relativi protocolli di sicurezza imposti dalle normative ministeriali. Sono stati svolti a distanza i soli corsi teorici collettivi, portando in presenza tutti i corsi strumentali, individuali e d'insieme.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione, sono adeguate. E' stata introdotta molto opportunamente un'attività di formazione intensiva di lingua italiana dedicata agli studenti stranieri bisognosi di migliorare le proprie abilità linguistiche ai fini della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si apprezza lo sforzo dell'Ente che va nella direzione indicata. A causa dei casi molto limitati (che spesso trovano impreparati alcuni docenti) e delle oggettive difficoltà che si riscontrano negli insegnamenti che richiedono il pieno possesso di abilità fini, si stanno predisponendo ulteriori strumenti integrativi di supporto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
20240520-regolamento_afam_vers._9_.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Scuola_civica_di_Musica_di_Milano_DDG_prot._n._798_del_13-06-2024.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://musica.fondazionemilano.eu/corsi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://musica.fondazionemilano.eu/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://musica.fondazionemilano.eu/corsi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico inizia nel mese di ottobre e termina a fine settembre dell'anno successivo. Le lezioni si svolgono indicativamente dalla seconda metà/fine del mese di ottobre alla prima metà del mese di giugno e sono organizzate in due semestri (il termine del primo semestre è indicativamente a metà del mese di febbraio); ogni anno, valutando anche il calendario scolastico regionale, viene emanato il calendario specifico. Le sessioni d'esame sono 3: estiva (giugno-luglio), autunnale (settembre-ottobre) e invernale (febbraio-marzo); ogni sessione d'esame prevede un solo appello. È possibile, su deroga del direttore e per favorire il corretto svolgimento della didattica, organizzare specifici esami al di fuori delle sessioni d'esame previste. Gli studenti ricevono a inizio anno il calendario generale e poi, indicativamente 60 giorni prima dell'inizio della sessione, tutte le date degli esami a cui possono iscriversi. Le sessioni della prova finale del diploma accademico sono 3: estiva (a luglio), autunnale (a ottobre-novembre), invernale (a marzo-aprile). Gli studenti ricevono la data specifica indicativamente 90 giorni prima dell'inizio della sessione.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell'a.a.2023/2024 la maggior parte della didattica è in presenza. Alcune materie teoriche sono state erogate a distanza (in modalità sincrona) per favorire la collaborazione con docenti di fama nazionale e internazionale impossibilitati, per impegni professionali, a recarsi a Milano in modo continuativo oppure su esplicita richiesta degli studenti e delle studentesse che, iscritti anche alla scuola superiore o ad altri Atenei, hanno optato per la modalità e-learning (nella quasi totalità dei casi, è prevista la doppia modalità e quindi lo studente ha la possibilità di scegliere se frequentare un corso in presenza oppure un corso analogo a distanza).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Nell'a.a.2023/2024 quasi tutti gli esami di ammissione si sono svolti in presenza. Qualora ai candidati fosse richiesta la presentazione di un portfolio, la segreteria ha provveduto a inviare un link a un drive dove caricare i materiali. Per le ammissioni al triennio, come da indicazioni ministeriali, è stata prevista una seconda prova, svolta in parte online e in parte in presenza. Anche i risultati dei candidati interni sono stati inseriti a pettine nelle graduatorie di ammissione. Per alcuni specifici corsi (Tecnico del suono, Musica applicata) è stata introdotta una prima prova scritta. Come da indicazioni nazionali, è stata data ai candidati certificati DSA / DVA la possibilità di presentare la documentazione e fruire di strumenti compensativi o di tempo aggiuntivo nello svolgimento dei test.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Nell'a.a.2023/2024 tutti gli studenti stranieri hanno svolto un test di lingua italiana, indipendentemente dal fatto che avessero presentato le certificazioni linguistiche, proprio perché l'esperienza degli anni precedenti aveva dimostrato che la competenza effettiva – pur certificata – spesso non fosse sufficiente. Qualora l'esito del test fosse stato eccessivamente deficitario, il candidato non è stato ritenuto idoneo anche qualora l'esito dell'esame di ammissione fosse stato positivo.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Trattandosi di studenti maggiorenni, nelle certificazioni specifiche presentate dai pochi studenti con disabilità accolti nell'a.a. 2023/2024 erano indicati i supporti didattici consigliati o necessari allo svolgimento delle attività stesse, pertanto la segreteria e il coordinatore didattico hanno acquisito la documentazione, organizzato un colloquio con lo studente e accolto le indicazioni ricevute, dandone comunicazione ai docenti. Indicativamente i supporti sono stati: maggior tempo per svolgere le prove e/o utilizzo delle mappe concettuali.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di diploma prevede un programma differente a seconda del corso e del livello. Indicativamente, i corsi a carattere performativo prevedono un recital (solistico e/o con parti di musica d'insieme) di diversa difficoltà a seconda del livello (I o II) e la presentazione di una tesi (breve per il I livello e più complessa per il II livello, indicativamente un'analisi o una monografia, entrambe attinenti il recital stesso). I corsi di direzione d'orchestra e direzione di coro prevedono la direzione di un ensemble orchestrale o corale e la presentazione di una tesi a supporto (analisi del brano dal punto di vista del direttore, metodologia adottata, eccetera). I corsi a carattere compositivo prevedono la presentazione di un portfolio e una tesi in supporto. I corsi a carattere tecnico prevedono la descrizione di un'esperienza di lavoro (mixaggio, microfonazione, eccetera) oppure l'analisi di un'applicazione a uno specifico caso. Sono previste delle linee guida che vengono inviate a tutti i diplomandi; vengono inoltre organizzati degli incontri con i coordinatori didattici e dei seminari di scrittura della tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia di personale docente e non docente è adeguato alla realizzazione degli obiettivi delle attività didattiche e di ricerca, oltre che al numero degli studenti iscritti e alle strutture didattiche costituite. In previsione di futuri pensionamenti, si suggerisce l'opportunità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di alcuni docenti a salvaguardia della corretta proporzione rispetto al numero di docenti a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Sono garantite forme di trasparenza (nella divulgazione dei bandi) e di valutazione (con criteri definiti) dei docenti esterni e a contratto. La responsabilità finale della scelta dei docenti è del Direttore.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure relative all'affidamento degli incarichi di docenza al personale interno ed esterno, comprendente anche attività extracurricolari e ore aggiuntive, risultano corrette e in linea con i principi di trasparenza ed efficacia, mirando a soddisfare adeguatamente le esigenze della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale docente e non docente dell'Istituzione segue un protocollo piuttosto articolato e completo di attività formative stabilito da Fondazione Milano per le proprie quattro Istituzioni (Scuole Civiche).

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non è presente alcun rilevazione delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

L'Istituto non è soggetto al CCNL.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_214	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	59	0	82	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://fondazionemilano.eu/lavora-con-noi>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Insegnamenti_a_contratto_a.a.23_24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	1	0	0
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	0	0
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0
AFAM_214	Art11 MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	40	Altro	13	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

1 persona part time - 2 giorni alla settimana per totale 16 ore

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

1 persona full time

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per quanto riguarda la docenza, gli incarichi interni avvengono sulla base di bandi di evidenza pubblica indetti da Fondazione Milano e pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente. I costi stipendiali sono regolati dal relativo contratto nazionale. Per quanto riguarda gli incarichi esterni, la Civica Scuola di Musica Abbado procede individuando il personale più idoneo alle proprie esigenze didattiche e procedendo alla selezione tramite bandi di evidenza pubblica pubblicati sul sito e finalizzati alla creazione di liste di idonei all'insegnamento. I costi connessi alla docenza esterna sono regolati da una contrattualizzazione retributiva diversificata che in ogni caso fissa il tetto massimo orario in 42 euro lordi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive vengono assegnate ai docenti in organico sulla base delle esigenze didattiche comparate alle competenze specifiche del docente. Le ore vengono di norma assegnate per attività aggiuntive, laboratoriali, integrative, o per altre mansioni didattiche resesi necessarie. In linea di principio l'assegnazione avviene, su decisione del Direttore, solo nel caso di ore libere disponibili nel monte ore del docente. Nel caso di ulteriori ore aggiuntive, i costi vengono calcolati sulla base del contratto nazionale.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_attività_formative_2024.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti "in ingresso" (orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti) si confermano adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi in itinere sono adeguati e ben supportati dalle segreterie.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento agli studenti "in uscita" appaiono particolarmente adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage sono sufficientemente adeguati e migliorati rispetto alle precedenti rilevazioni.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è rilasciato correttamente a tutti gli studenti, sia del triennio che del biennio Afam.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione manifesta una particolare adeguatezza ed efficienza nell'erogazione dei servizi in oggetto. Sono state implementate, ma potrebbero essere ancora aumentate, le attività di tirocinio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio_e_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_consegna_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiara_LR_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015809015146	AFAM_214	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	18

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015809015146	AFAM_214	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	19	1	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015809015146	AFAM_214	MILANO	Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	27	0	8	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Fondazione Scuole Civiche di Milano nell'ambito delle azioni relative al sostegno economico rivolto agli studenti dispone: - il bando annuale del diritto allo studio universitario: Il concorso è bandito ai sensi del D.lgs. 68/2012 e in conformità alle disposizioni fissate dalla legge della Regione Lombardia 13 dicembre 2004, n. 33, nonché, in particolare, in conformità all'art. 3 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari), come previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 68/2012, e alla DGR XI/4906 del 21/06/2021 "determinazioni in merito ai criteri ed alle previsioni di finanziamento per l'assegnazione dei benefici a concorso per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2021-2022". Il Bando è inoltre adeguato alla normativa vigente in materia di ISEE. Per maggiori informazioni: <https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/diritto-allo-studio> - il bando annuale delle collaborazioni studentesche: Fondazione Scuole Civiche di Milano, in conformità con quanto disposto dall'articolo 11 della D. Lgs. n. 68 del 29/03/2012, nel quadro degli interventi per la promozione del diritto allo studio, individua ed attua, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelle inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative. Per maggiori informazioni: <https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/bando-collaborazioni-studentesche> - il prestito studenti tramite Banca Intesa: Gli studenti di Fondazione Milano possono contare su un sostegno economico studiato da Intesa Sanpaolo per consentire loro di proseguire gli studi. Il prestito "Per Merito" consente di far fronte alle quote di iscrizione, all'acquisto del materiale didattico, alle spese per l'alloggio e tutto quanto necessario ad affrontare il proprio percorso di studi. E gli studenti non hanno alcun obbligo di rendicontare queste spese. La concessione dei finanziamenti è subordinata all'approvazione della banca. Per maggiori informazioni: <https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/prestito-studenti>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'atto dell'avvenuta iscrizione, lo studente che intenda chiedere il riconoscimento di CFA in ingresso (valutazione delle equipollenze per esami già sostenuti in un precedente percorso accademico o universitario) deve presentare richiesta scritta (via e-mail) alla referente unica della segreteria didattica e al coordinatore, allegando la documentazione che attesti la precedente carriera (piano di studi con esami sostenuti, diploma supplement o dichiarazione di valore in loco con traduzione giurata). La segreteria valuterà la possibilità di riconoscimento di una equipollenza perfetta oppure chiederà allo studente ulteriore documentazione di supporto (programmi degli esami). Il coordinatore didattico potrà procedere con un colloquio che attesti le effettive competenze dello studente, in particolare qualora l'istituzione di provenienza non sia un Conservatorio di Stato. La segreteria darà in seguito

riscontro scritto allo studente e procederà alla registrazione del riconoscimento sulla scheda carriera individuale. La procedura è descritta nel regolamento interno di riconoscimento dei crediti che ogni anno viene spedito a tutti gli studenti; a esso rimanda il Regolamento Generale AFAM (<https://musica.fondazionemilano.eu/uploads/segreteria/Regolamento-Afam-e-DM-ver.9.pdf>). Eventuali debiti vengono testati in entrata somministrando prove di ingresso. Lo studente a cui sia stato attribuito un debito dovrà sanarlo seguendo un corso apposito e superando positivamente la verifica finale relativa. Finché il debito non sarà sanato, lo studente non potrà sostenere l'esame a cui il debito fa riferimento.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Riconoscimento_crediti_AFAM_2024_-_regolamento_interno.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Oltre agli open day organizzati ogni anno, è sempre attivo un servizio di orientamento in ingresso a cura dei coordinatori e della segreteria didattica (<https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-futuri/orientamento>). Sul sito è attiva una sezione "Servizi agli studenti" in cui sono presenti numerose informazioni e iniziative, raccolte anche nella Guida di benvenuto, in italiano e in inglese (<https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/servizi-agli-studenti>). All'inizio dell'anno accademico vengono organizzate delle specifiche riunioni di settore per tutti gli studenti (matricole, studenti stranieri – ove spesso è presente un traduttore dal cinese-, studenti afferenti a specifiche aree disciplinari, diplomandi); la comunicazione di queste riunioni avviene via e-mail. Grazie alla collaborazione con i rappresentanti degli studenti sono stati creati dei momenti di accoglienza e confronto con le matricole e un servizio di tutoraggio per l'organizzazione dello studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Fondazione Scuole Civiche di Milano ha aderito al Protocollo d'Intesa tra Camera di Commercio di Milano, Comune di Milano, Agenzia delle Entrate, Associazione Milano & Partners con brand YES Milano e dodici atenei milanesi, volto a promuovere l'attrazione di studenti stranieri nelle Università Milanesi. Il progetto ha raggiunto importanti risultati: • semplificazione amministrativa con Agenzia delle Entrate per ottenimento codice fiscale • accordi operativi con la Questura di Milano per la semplificazione dell'ottenimento del permesso di soggiorno per motivi di studio • punto di accesso digitale • punto fisco di accoglienza presso Via Mercanti 8 • una card digitale dedicata Il sito web YES Milano raccoglie informazioni sul permesso di soggiorno, codice fiscale, servizio sanitario, rilascio spid, richiesta dimora temporanea, la digital YesMilano Students card permette di accedere a sconti sulle attività culturali e trasporti. E' possibile inoltre effettuare le prenotazioni per il punto fisco di accoglienza registrandosi a YES Milano. Fondazione Scuole Civiche di Milano inoltre ha attivato una serie di convenzioni con servizi di housing, sanitari e servizi fiscali per aiutare gli studenti in arrivo a Milano nella ricerca dell'alloggio, la scelta del medico temporaneo e altri esami e rilascio ISEE equiparato.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento sono erogati dalla segreteria e dai coordinatori didattici su appuntamento, non esiste un orario di sportello fisso poiché in questo modo si favorisce la fruizione da parte dell'utenza. I servizi di orientamento possono essere erogati in presenza oppure telefonicamente oppure on line (con collegamento su piattaforma) a seconda delle esigenze dello studente. Il primo approccio è sempre con la segreteria e/o con il coordinatore didattico che, eventualmente, possono chiedere una consulenza a esperti. Non esiste uno sportello psicologico stabile, ma è stata siglata una convenzione con uno studio privato ed è in corso un dialogo per stilare un accordo con l'Università di Milano Bicocca che potrebbe, eventualmente, supportare nell'organizzazione del servizio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'anno 2023/2024 è proseguito uno studio di fattibilità per mettere a sistema i servizi di supporto agli studenti con disabilità, DSA o difficoltà psico-fisiche. I pochi casi segnalati sono stati così trattati: lo studente maggiorenne ha presentato la documentazione attestante il proprio disturbo, la segreteria e il coordinatore didattico hanno effettuato un colloquio dopo aver acquisito le informazioni necessarie, è stato stabilito per le sole materie in cui gli studenti presentavano difficoltà (indicativamente solo materie teoriche) quali fossero i migliori strumenti compensativi e ne è stata data comunicazione ai docenti interessati. Nessuno dei casi segnalati presentava difficoltà nelle materie performative.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non previsto

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Nulla_da_segna1are.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Nulla_da_segna1are.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Fondazione Scuole Civiche di Milano ha istituito da febbraio 2020 la Community Alumni FMPeople. La Community è rivolta ai diplomati di Fondazione Scuole Civiche Milano con lo scopo di offrire loro visibilità, promozione e avviamento al lavoro. È un progetto di aggregazione che mira a costituire una comunità ispirata ai valori fondanti di Fondazione Milano: alta formazione, internazionalità e innovazione. Consente alle persone di “fare rete” tra di loro, di non perdere mai il contatto con il mondo della formazione e di aprire nuovi canali di comunicazione reciproca e virtuosa tra i mondi del lavoro, della formazione, delle arti performative, della cultura e della conoscenza. FMPeople si impegna nell’accompagnamento al lavoro attraverso servizi e benefit che mettono in collegamento i diplomati di Fondazione Milano con il mondo del lavoro. Nonostante la condizione giovanile è fortemente connotata, specie in Italia, da un tasso molto elevato di disoccupazione e da una crescente precarizzazione dei rapporti di lavoro, anche per chi è in possesso di un titolo di studio universitario, la ricerca condotta nel 2022 dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell’Università Milano-Bicocca sull’esito occupazionale degli allievi di Fondazione Milano degli anni 2015-16, 2016-17, 2019-20 e 2020-21 ha dimostrato che l’82% degli allievi trova un’occupazione a cinque anni dal diploma, con percentuali che superano il 91% nei sei anni. Fondazione sostiene l’accompagnamento al lavoro dei diplomati affiancando numerose azioni a seguito della formazione. • formazione continua Corsi intensivi di aggiornamento, masterclass e corsi di specializzazione nei diversi settori • attività di promozione della cultura e delle performing arts Incontri, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche per compiere le prime esperienze professionali retribuite • spazi, strumenti, know how All’interno delle scuole sono nate e si stanno costituendo diverse start up in settori che vanno dalla traduzione alla danza, formate interamente da gruppi di diplomati: Fondazione Milano mette a disposizione spazi, strumenti, know how. • stage e tirocini

Link alla pagina del sito ufficiale dell’Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Si tratta di un documento interno diffuso via email agli studenti interessati.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Nell’a.a.2023/2024 il dialogo con i rappresentanti degli studenti è diventato decisamente più intenso. Gli studenti si sono incontrati in assemblea con continuità, sia online sia in presenza, hanno organizzato dei sondaggi interni e hanno gestito con mezzi differenti un confronto ininterrotto: da tutto ciò sono emerse istanze che hanno permesso il miglioramento di tanti servizi e la maggiore conoscenza reciproca. Per facilitare ulteriormente il dialogo con il Direttore e la responsabile dell’organizzazione è stato dato un preciso incarico di mediazione a un membro della segreteria didattica.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado (Villa Simonetta) soddisfa le necessità quantitative e qualitative dell'offerta formativa, garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio. Dato il crescente sviluppo di nuove attività formative curricolari, si registra l'impegno dell'Istituto a reperire nuovi spazi idonei a soddisfare le future esigenze.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto è dotato di strumentazione adeguata a soddisfare gli obiettivi formativi dei corsi di studio.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituto monitora costantemente lo stato di manutenzione degli strumenti, intervenendo nei limiti delle possibilità economiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Strutture e strumentazioni pienamente adeguate sia dal punto di vista qualitativo sia quantitativo. Efficace la costante attività di manutenzione e la programmazione periodica di importanti interventi di ristrutturazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado è facilmente raggiungibile con la metropolitana, con il tram e con l'autobus. <https://musica.fondazionemilano.eu/civica-scuola-di-musica-claudio-abbado-via-stilicone-36> La sede dei Civici Corsi di Jazz è facilmente raggiungibile con il tram, l'autobus e la linea trenord. <https://musica.fondazionemilano.eu/civica-scuola-di-musica-claudio-abbado-via-decorati-al-valor-civile-10> L' Auditorium Lattuada è facilmente raggiungibile con la metro, tram e bus. <https://musica.fondazionemilano.eu/auditorium-lattuada-corso-di-porta-vigentina-15-a>

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_certificazioni_di_legge_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_stato_di_manutenzione_edificio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Documento_descrizione_aule_e_dotazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Qualora si presentino casi di persone con disabilità motoria, la scuola prevede di organizzare le lezioni negli spazi siti al piano terra oppure raggiungibili con gli ascensori ai piani. Viene escluso, nella pianificazione del percorso accademico dello studente disabile, l'utilizzo di aule vincolate da barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Si rimanda alla descrizione nel documento caricato per la dotazione strumentale.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Alcune aule sono dotate di pannelli per l'assorbimento acustico per mitigare il riverbero e di porte insonorizzanti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Ogni anno viene inviata ai docenti e ai coordinatori la richiesta di manifestare le proprie necessità didattiche per la dotazione strumentale e tecnologica. Gli acquisti vengono valutati dal Direttore che verifica la disponibilità di budget. Viene eseguita una manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti gestita tramite appalti o richiesta di preventivi specifici in base alle necessità.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Il prestito strumenti può essere di due tipi: 1) prestito gratuito per studenti: a richiesta tramite e-mail del docente del riferimento e per periodi brevi, legato a progetti didattici. 2) noleggio: destinato a studenti che abbiano bisogno di uno strumento per un periodo lungo, con l'avallo del docente. Il costo del noleggio è di € 110.- e scade il 30 settembre di ogni anno. 3) prestito docenti: ne usufruiscono i docenti quando hanno bisogno di uno strumento per progetti specifici

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiara_strumentazioni_LR_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca e la Mediateca sono adeguatamente dotate di materiali di consultazione. Le strutture sono funzionali all'uso e alla consultazione da parte degli utenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca sono gestite da Fondazione Milano in un quadro di efficace coordinamento con le altre Scuole Civiche.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di conservazione sono adeguate. Si è continuato ad attuare il suggerimento di implementare le iniziative di valorizzazione e divulgazione del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La biblioteca è di medie dimensioni, ma proporzionata alle esigenze della scuola e degli studenti. Fa parte di una rete di biblioteche coordinate tra le quattro scuole civiche della Fondazione. L'orario di apertura è limitato a soli due giorni (martedì e giovedì, mattina e pomeriggio). L'Istituzione è in procinto di rendere accessibile la biblioteca agli studenti interni almeno per altri due giornate (anche metà giornata).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Mediateca della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado ha sede nella Cappella Gentilizia situata a lato di Villa Simonetta. Nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), la Mediateca della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado afferisce al Polo bibliotecario SCMSC. Il Polo bibliotecario SCMSC si è costituito a seguito della nascita di Fondazione Scuole Civiche di Milano (SCM). Attualmente la Mediateca di Fondazione SCM si struttura in quattro sedi, ciascuna delle quali afferisce rispettivamente a: Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli, Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi. La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è una struttura specializzata, rispondente alle esigenze della didattica e dei progetti formativi. In ogni sede la Mediateca declina le proprie collezioni in senso specialistico, andando a coprire le differenti discipline di competenza, nel rispetto delle esigenze manifestate dalla didattica del proprio Dipartimento. Il catalogo online della Mediateca è condiviso con il Polo bibliotecario SBN SCMSC ed è consultabile all'indirizzo <https://www.librami.it/fondazionemilano>. Le risorse catalogate sono ricercabili anche nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (Indice SBN). Il patrimonio bibliografico della Mediateca della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado è costituito da c. 12.000 risorse, in prevalenza musica a stampa (c. 8500), ma anche musica manoscritta (26), dischi sonori e compact disc (c. 1200), monografie e dizionari enciclopedici (c. 2200) e periodici specializzati di argomento musicale e musicologico (106 testate per c. 1500 fascicoli). In Mediateca è possibile consultare la serie completa de "I Quaderni della Civica Scuola di Musica" (periodico pubblicato tra il 1980 e il 2000 come strumento di documentazione e divulgazione dell'attività e delle ricerche svolte presso l'Istituto di Ricerca Musicale) e la collana "I Quaderni del Politecnico della cultura, delle arti, delle lingue".

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non presente

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni sono gestite centralmente da Fondazione SCM. Gli utenti interni (studenti, docenti, personale) possono presentare proposte per l'acquisto dandone segnalazione via mail all'indirizzo mediateca@fondazionemilano.eu o rivolgendosi direttamente al bibliotecario. Le proposte vengono vagliate nel quadro del piano generale degli acquisti. Le novità, una volta catalogate, sono poste in rilievo in OPAC locale. Oltre alle acquisizioni con fondi interni, la Mediateca partecipa a bandi pubblici (Contributo annuale per il funzionamento e l'attività di biblioteche non statali) e riceve donazioni di materiale bibliografico. Il materiale viene catalogato secondo le normative catalografiche ICCU/SBN.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Le risorse sono conservate in apposite armadiature, scaffali e cassettiere, anche inscatolate e sono fruibili esclusivamente tramite la mediazione del bibliotecario. Per valorizzare e promuoverne la fruizione vengono messe in atto le seguenti strategie: segnaletica grafica dotata di QR code che indirizza alla pagina web della Mediateca e segnalazione sia sulla pagina web sia in Opac locale delle nuove acquisizioni.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Norme_e_processi_mediateca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://fondazionemilano.eu/sedi/fondazione-milano/mediateca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura: martedì e giovedì, dalle 09:30 alle 13:30 e dalle 14:00 alle 18:00. Durante gli orari di apertura è possibile occupare le due postazioni destinate all'utenza per studiare, utilizzare i due computer a disposizione, consultare materiale della Mediateca. Gli utenti interni (studenti, docenti e personale delle Scuole afferenti a Fondazione Milano) hanno accesso al prestito delle monografie e al prestito intrasistemico, tra le quattro sedi della Mediateca di Fondazione SCM. Risorse localizzate presso altre biblioteche italiane possono essere richieste tramite il servizio di prestito interbibliotecario nazionale (ILL) e il servizio di document delivery (DD). Le risorse ammesse al prestito e le postazioni di consultazione sono prenotabili anche da OPAC locale. Il bibliotecario effettua inoltre servizio di reference bibliografico, anche da remoto. Gli utenti esterni possono accedere all'OPAC locale via web e consultare il catalogo della Mediateca. Per accedere al servizio di consultazione in sede l'utente esterno può contattare la Mediateca scrivendo a mediateca@fondazionemilano.eu, prenotare una postazione, verificare la disponibilità dei materiali di suo interesse o chiedere una consulenza bibliografica al bibliotecario. Per la consultazione in sede è necessario consegnare un documento di riconoscimento in corso di validità che verrà restituito alla riconsegna dei materiali e registrarsi compilando l'apposito modulo. È possibile accedere al prestito solo attraverso il servizio di prestito interbibliotecario nazionale, tramite una biblioteca terza che si faccia garante del prestito.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 pc per il personale, 2 pc per l'utenza

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'utenza della Mediateca è prevalentemente interna, anche proveniente dalle altre Scuole afferenti a Fondazione Milano, mentre solo sporadicamente si registrano accessi di utenti esterni, in gran parte studenti universitari, ricercatori e docenti (34 accessi annui totali). Sono state effettuate 8 forniture di documenti (DD) e 2 prestiti interbibliotecari (ILL). Il materiale maggiormente richiesto in prestito è costituito da monografie (27 prestiti), mentre la consultazione riguarda soprattutto musica stampata, periodici e dizionari enciclopedici (18 consultazioni).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nulla da segnalare

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_sintetica_del_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I contenuti del sito dell'Istituzione sono proposti anche in versione inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

I piani di studio sono correttamente tutti tradotti in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si apprezza l'internazionalizzazione con il progetto Erasmus e l'Ente ha colto positivamente, con nuove iniziative, il suggerimento a lavorare su ulteriori iniziative di respiro internazionale. La Masterclass Accademia Abbado Professore d'Orchestra va in questa specifica direzione. Anche le attività del dipartimento di Musica Antica prosegue la sua storica propensione a sviluppare e incrementare le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse sono adeguate e sono state incrementarle ulteriormente.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative di sensibilizzazione verso le attività internazionali sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri sono adeguati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I trend relativi alla mobilità appaiono costanti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Iniziative di implementazione adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://musica.fondazionemilano.eu/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è composto da un coordinatore didattico e due risorse amministrative, ciascuna con specifiche aree di competenza: Una risorsa si occupa della gestione amministrativa e finanziaria del progetto, che include: - Presentazione della proposta progettuale in risposta alle Call annuali - Gestione finanziaria tramite le piattaforme dedicate - Rendicontazione intermedia e finale - Relazioni con l'Agenzia Nazionale Indire - Coordinamento delle mobilità in uscita per studenti, docenti e staff L'altra risorsa è responsabile della stipula degli accordi bilaterali e della gestione delle mobilità incoming per studenti, docenti e staff. Infine il Coordinatore didattico si occupa dell'approvazione dei piani di studi prima della partenza e al rientro.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le risorse dedicate al progetto hanno a disposizione un ufficio con adeguate postazioni di lavoro e risorse informatiche.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Fondazione Milano è in possesso della Carta ECHE dal 2003. A maggio 2020 abbiamo partecipato alla candidatura per la richiesta della ECHE 2021-2027 alla quale siamo risultati vincitori. Nella sezione del sito dedicata a Erasmus sono disponibili sia l'ECHE che l'EPS per la programmazione 2014-2020 che quella nuova 2021-2027.
<https://musica.fondazionemilano.eu/erasmus>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
Elenco_Accordi_Bilaterali_E+.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La strategia dell'Ufficio Erasmus mira a coinvolgere attivamente i nostri docenti, professionisti riconosciuti a livello europeo, nel processo di avvio dei primi contatti con i partner internazionali. Questo stimolo avviene attraverso diversi canali: - Invio di report periodici via email sui progressi del progetto - Discussione all'interno del collegio docenti - Colloqui individuali mirati I partner di progetto vengono individuati e contattati dall'Ufficio Erasmus sulla base delle segnalazioni ricevute da docenti e studenti. Prima di avviare un contatto ufficiale, viene effettuata una valutazione approfondita del potenziale partner, analizzando i piani di studio. Questo processo coinvolge i coordinatori di corso e il coordinatore didattico Erasmus, che verificano la complementarità degli obiettivi formativi e l'unicità dei percorsi offerti, al fine di arricchire il curriculum accademico degli studenti. Inoltre, una parte degli accordi nasce dall'interesse degli studenti incoming che desiderano studiare presso la nostra struttura. In questi casi, lo studente o l'Ufficio Erasmus dell'istituto di provenienza prende contatto con il nostro Ufficio Erasmus per l'attivazione dell'Inter-Institutional Agreement, necessario per formalizzare la candidatura. Anche in questo caso, prima della stipula dell'accordo, viene condotto un approfondito confronto tra i rispettivi piani di studio. Per migliorare ulteriormente la comunicazione con i partner e facilitare l'accesso alle informazioni, abbiamo completato la traduzione in inglese del sito web e dell'intero catalogo dei corsi.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://musica.fondazionemilano.eu/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_214	Art11	MILANO Milano Civica Scuola di Musica di MILANO	3	2	1	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nulla da segnalare

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nulla da segnalare

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nulla da segnalare

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Tutti gli studenti in mobilità hanno completato il piano di studi pianificato prima della partenza, arricchendolo ulteriormente presso l'ateneo ospitante attraverso workshop, masterclass e concerti. I corsi frequentati e certificati dall'ateneo ospitante tramite il Transcript of Records sono stati riconosciuti al rientro in termini di ECTS e votazioni ottenute, previa valutazione in colloquio con il Coordinatore didattico Erasmus.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il progetto Erasmus+ contribuisce a rafforzare l'attrattività della nostra Istituzione, sia per i nuovi iscritti sia per i partner di progetti internazionali e le aziende. Organizziamo regolarmente masterclass, seminari e incontri con artisti di fama internazionale, offrendo agli studenti e ai diplomati un'opportunità unica di confronto e approfondimento. Questi eventi permettono di esplorare le tendenze e le pratiche in ambito internazionale, sia dal punto di vista didattico che performativo. All'interno dell'Istituzione, il progetto ha avuto un impatto significativo sull'incremento delle attività formative, rivolte sia al personale amministrativo e docente sia agli studenti e ai giovani diplomati. In particolare, è stata potenziata la formazione linguistica in inglese, per rispondere alla crescente interazione con studenti, docenti, collaboratori e ospiti internazionali, coinvolgendo anche le segreterie studenti e il personale amministrativo.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Durante l'anno, gli studenti partecipano a diversi incontri informativi organizzati e condotti dallo staff Erasmus. A partire da novembre dell'anno accademico precedente alla mobilità, vengono introdotti progressivamente al mondo Erasmus attraverso diverse fasi. Il primo incontro informativo coincide con la pubblicazione del bando di selezione annuale. In questa occasione vengono illustrati: - i requisiti del bando e le modalità di candidatura; - le scadenze e il sostegno finanziario disponibile, inclusi i contributi integrativi; - le informazioni su assicurazione e pratiche amministrative; - le linee guida per una corretta compilazione della documentazione. Al rientro dall'esperienza Erasmus, gli studenti sono invitati a supportare i loro colleghi, offrendo un primo orientamento sull'università ospitante. In particolare, forniscono informazioni su: - il calendario accademico e le materie da seguire; - la scelta dell'alloggio; - i contatti con studenti e amici residenti nel paese ospitante. Inoltre, si rendono disponibili per accogliere e assistere gli studenti incoming. I principali canali informativi utilizzati sono: - Sito web: una sezione dedicata al progetto Erasmus+, utile sia per chi desidera candidarsi (pubblicazione bandi) sia per chi necessita di supporto nelle diverse fasi della mobilità (preparazione, svolgimento e rientro). - Canali social di SCM: aggiornamenti e informazioni sulle opportunità Erasmus+. - Newsletter: comunicazioni periodiche con aggiornamenti e scadenze. - FM Web Radio: la web radio di SCM è uno strumento di comunicazione e promozione delle attività dell'istituzione. Sono già state realizzate interviste con ex studenti Erasmus+ e con l'Ufficio per la Mobilità Internazionale per promuovere i nuovi bandi. - Open Weeks e Open Days: durante questi eventi, le scuole aprono le loro strutture e lezioni agli studenti delle scuole superiori. Gli open days sono dedicati alla presentazione dei corsi e dei relativi sbocchi professionali a cura dei Coordinatori e degli ex studenti. In questa occasione, l'Ufficio Erasmus è invitato a presentare il programma di mobilità.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

In un'ottica di internazionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative per gli studenti stranieri, SCM continua a aderire al Protocollo d'Intesa tra la Camera di Commercio di Milano, il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate, l'Associazione Milano & Partners e dodici atenei milanesi, finalizzato a promuovere l'attrazione di studenti internazionali nelle università milanesi. Il progetto ha già raggiunto importanti risultati, tra cui: - la semplificazione delle pratiche amministrative con l'Agenzia delle Entrate per l'ottenimento del codice fiscale; - accordi operativi con la Questura di Milano per facilitare il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di studio. Il sito web YES Milano raccoglie informazioni utili su: - permesso di soggiorno, codice fiscale e servizio sanitario; - rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e richiesta di dimora temporanea. Inoltre, la Digital YesMilano Students Card offre vantaggi come sconti su attività culturali e sui trasporti pubblici, oltre a fornire l'accesso a uno sportello unico per supportare gli studenti nella loro vita quotidiana a Milano. Yes Milano organizza anche workshop specifici riservati agli studenti internazionali, trattando tematiche di loro interesse.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Grazie al progetto Erasmus, offriamo ai nostri studenti in partenza l'accesso alla piattaforma di formazione linguistica Online Linguistic Support. Questa piattaforma consente di eseguire un assessment iniziale e finale delle competenze linguistiche, oltre a seguire un corso mirato, se necessario. Nel caso in cui uno studente raggiunga il livello B2 di lingua inglese (lingua di insegnamento comunemente utilizzata nei paesi di destinazione) durante l'assessment iniziale, lo stimoliamo a seguire un corso di lingua del paese ospitante per facilitarne l'adattamento e l'integrazione. Per gli studenti incoming, in passato abbiamo offerto un corso specifico di lingua italiana per stranieri, che ha ottenuto ottimi risultati, contribuendo in particolare a migliorare la vita quotidiana e l'integrazione dei nostri studenti internazionali.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Per i docenti, gli studenti e il personale amministrativo è prevista la formazione sulla lingua inglese a diversi livelli.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Le Scuole Civiche di Milano hanno risposto positivamente all'invito della propria Agenzia Nazionale a partecipare al progetto EWP (European Wide Project). Dal 2019, il referente Erasmus di SCM ha coordinato un gruppo ristretto di università nella fase pilota di sperimentazione delle piattaforme connesse al progetto. In particolare, sono state testate le funzionalità della Dashboard, dell'Online Learning Agreement (OLA), e attualmente è in fase di test l'International Agreement Manager (IIAM), oltre all'Erasmus+ App. Durante l'ultimo anno accademico, SCM ha lavorato per incentivare tutti i suoi partner a gestire il Learning Agreement attraverso la piattaforma dedicata, ottenendo un successo del 80% nell'utilizzo per le mobilità outgoing.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'internazionalizzazione rappresenta uno degli obiettivi strategici della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, perseguito attraverso l'ampliamento del numero di studenti, docenti e collaborazioni con enti per scambi e progetti internazionali. Il numero di studenti stranieri presso la nostra Istituzione è già significativo, e ogni dipartimento ha consolidato negli anni una rete di contatti internazionali. Questo ci motiva a investire in azioni strutturate di comunicazione, come il sito web, brochure e video promozionali in inglese, nonché in servizi di accoglienza e supporto per la mobilità. In questo contesto, la mobilità Erasmus+ riveste un ruolo fondamentale nella formazione professionale e linguistica dei nostri studenti. L'opportunità di entrare in contatto con l'ambiente universitario europeo consente loro di acquisire competenze accademiche, linguistiche e personali essenziali per il loro sviluppo professionale. La mobilità Erasmus+ tra docenti e staff, inoltre, contribuisce a migliorare la qualità dell'insegnamento, favorendo il confronto tra metodi didattici differenti, lo scambio di esperienze e l'aggiornamento dei contenuti. L'obiettivo futuro è proseguire nell'incentivare le mobilità, puntando a migliorarne costantemente la qualità in ogni fase del processo.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nell'a.a.23/24 due nostri docenti sono stati inviati dalla University of Ostrava come docenti in una Masterclass con concerto finale. La Civica Scuola di Musica ha ospitato una docente proveniente dall'Escuela Superior de Canto de Madrid che ha tenuto una Masterclass dal titolo "L'analisi retorica come guida pratica per comprendere la musica di Haendel e Bach", molto apprezzata dai nostri studenti di triennio e biennio.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono state in parte implementate ma necessitano di ulteriore rafforzamento vista la forte vocazione dell'Istituto a evolvere progressivamente in questo settore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono attive, e si stanno adeguando agli standard previsti dell'alta formazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono adeguate all'entità dei progetti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali è considerata dalla scuola rilevante anche grazie a progetti che si fondano, oltre che su importanti esperienze performative pubbliche, su una stretta relazione tra le diverse aree e dipartimenti della Scuola, insieme a una collaborazione con le altre Scuole Civiche afferenti a Fondazione Milano.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le iniziative di produzione artistica dell'istituto costituiscono un importante supporto alla didattica di cui sono strettamente correlate. Le finalità delle produzioni appaiono coerenti con gli indirizzi formativi dei corsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse finanziarie e le dotazioni utilizzate per le attività di produzione artistica sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Dopo il periodo di pandemia che ha rallentato o cancellato molte attività di produzione artistica, con la ripresa intensa di quest'ultima le azioni di diffusione e valorizzazione appaiono particolarmente efficaci e adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La recente approvazione degli emendamenti per il sostegno della ricerca in ambito AFAM (DL 9 gennaio 2020, nuovo testo pubblicato in GU il 5 marzo 2020) riporta espressamente la ricerca artistica e musicale, al pari di quella scientifica e tecnologica, tra le funzioni primarie del Mur. Il tema di una ricerca artistica e musicale (con la particolare e originale convergenza del piano teorico, musicologico, estetico e storico con quello della creatività compositiva, esecutiva e artistica) con l'obiettivo della creazione (grazie a percorsi didattici culminanti negli eventuali Dottorati) di "nuova conoscenza" vuole essere al centro delle future azioni in ambito formativo della Civica Scuola di Musica Abbado. Nel corso dell'a.a. 2023-2024, la Civica Abbado è stata destinataria di 4 borse di ricerca stabilite a partire dai fondi del PNRR e ha attivato una interlocuzione con altri 16 Conservatori per la realizzazione di un DIN (Dottorato di Interesse Nazionale) che è stato infine attivato al termine dello stesso anno accademico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

I Laboratori e i Progetti didattici promossi dalla Civica Scuola di Musica realizzano progetti formativi finalizzati alla ricerca e alla produzione nei campi interpretativo-esecutivo, compositivo, musicologico, didattico, del teatro musicale e delle nuove tecnologie. L'attività dei Laboratori rappresenta una grande opportunità per approfondire e perfezionare ambiti di studio normalmente non indagati nei normali percorsi didattici. I progetti sono proposti da singoli docenti o da strutture didattiche. La Direzione, dopo l'approvazione del CdA, li inserisce nel piano di indirizzo. La collocazione nel calendario generale delle manifestazioni della Civica Scuola di Musica C. Abbado delle attività didattiche e produttive dei Laboratori e dei Progetti didattici è concordata preventivamente con le varie componenti organizzative che ne cureranno la realizzazione per gli ambiti di competenza. I Laboratori, in particolare, devono coprire aree culturali ed artistiche non comprese dalla normale attività didattica, essere correlati alle attività formative della Scuola e avere un interesse particolare per originalità. I Laboratori non possono sovrapporsi alla didattica curricolare né coincidere, per orario e crediti erogati, con i corsi base, caratterizzanti o affini. Pertanto la frequenza dei Laboratori non può in alcun modo essere considerata sostitutiva né della frequenza di discipline presenti nel piano di studi né dei relativi esami. I crediti conseguiti verranno considerati come stage/tirocini (attività formative ulteriori) e conteggiati fra le attività a scelta dello studente. Il rapporto ore/CFA è generalmente di 20 a 1 (DM 12 novembre 2009 in applicazione dell'art. 6 comma 3 DPR 212/2005) salvo diversa proporzione approvata dalla Direzione. I docenti dovranno compilare un registro delle lezioni e certificare le presenze degli studenti i quali non avranno diritto a CFA se non avranno presenziato ad almeno l'80% delle ore previste. I Laboratori potranno essere aperti anche a studenti esterni paganti. La quota di iscrizione potrà essere differente per ogni laboratorio e verrà decisa dal CdA. Agli studenti interni verrà riservato l'80% dei posti a disposizione, il restante 20% agli esterni. Qualora gli idonei non raggiungessero tali percentuali, i posti liberi potranno essere distribuiti agli interni o agli esterni a seconda del caso. Ogni Laboratorio e progetto sono coordinati da un referente e si possono avvalere della collaborazione di competenze esterne.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_Abbado.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nelle attività di ricerca viene coinvolto personale eterogeneo comprendente sia docenti interni, sia docenti esterni, sia professionisti di chiara fama specializzati nei molteplici aspetti e componenti in cui il progetto si articola. L'impegno è organizzato in moduli didattici e laboratoriali di vario carattere e durata in base alle aree di intervento.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica riconducono all'identità poli-linguistica della Civica con le sue diverse ramificazioni di genere e di contesto storico (Antica, Classica, Jazz, Musica applicata, musica elettronica, musica amatoriale di educazione permanente, musica per e dell'infanzia, ecc.) oltre che all'unicità della sua integrazione nel più vasto e articolato universo del politecnico delle arti rappresentato dalle quattro Civiche Scuole di Milano. Ogni produzione artistica musicale tende ad attivare modalità di interazione o comunque di qualificazione concertistica di ognuno dei propri settori di competenza. Sempre più spesso verrà data particolare rilevanza allo studio e all'analisi del contesto spaziale e architettonico delle produzioni artistiche considerando come valore aggiunto l'idea di produrre spettacoli il cui rapporto con il contesto ambientale, spaziale e paesaggistico non sia di neutro accoglimento ma di diretta incidenza sul risultato artistico. Così la sostenibilità dei progetti sul piano economico e gestionale è un principio basilare per qualsiasi proposta venga messa in campo.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Produzione_Artistica_A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti artistici e culturali vengono proposti alla Direzione dai diversi Istituti o da singoli docenti e vagliati dal gruppo di coordinatori della Scuola. In particolare per le produzioni concertistiche di musica classica si procede con un processo di selezione organizzato dalle varie aree di strumento attraverso audizioni in cui si stabilisce l'idoneità o meno dei candidati. Nel bilancio preventivo della scuola viene riservata una voce di Budget per i progetti artistici. La disponibilità del budget è subordinato all'approvazione del Cda. L'assegnazione avviene sulla base delle richieste preventivate, in misura proporzionale rispetto al budget concesso.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi interni all'Istituzione utilizzati sono descritti nel capitolo 7 - Modulo risorse edilizie Gli spazi esterni sono specificati nell'elenco delle convenzioni.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

CONVENZIONI_a.a.23-24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione_Artistica_A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La Civica Scuola Abbado conta su un'efficiente struttura di promozione, diffusione e comunicazione dei propri progetti artistici e didattici differenziata tra ufficio stampa e promozione da un lato e area social dall'altra. Un lavoro capillare di informazione raggiunge quotidianamente la stampa locale e nazionale oltre che i periodici anche internazionali di settore. Sul piano dei nuovi mezzi di comunicazione (social) lo staff conta su una aggiornatissima strategia mediale. Oltre a ciò, l'apparato tecnico audio e informatico predispone la registrazione video e/o audio in alta definizione delle principali produzioni, generando un archivio di documenti audiovisivi che conta materiali preziosissimi riguardanti anche le manifestazioni dedicate alla musica contemporanea realizzati negli ultimi decenni del XX secolo e nei primi del XXI.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Nella carriera individuale degli studenti vengono segnalate, tra le attività a libera scelta, eventuali partecipazioni a produzioni extracurricolari interne o esterne alla scuola, indicando il ruolo rivestito dallo studente (esempio: strumentista orchestrale, strumentista solista, fonico, compositore, eccetera) e le specifiche del progetto. Rispetto all'impegno prestato dallo studente, vengono riconosciuti dei CFU (secondo un tabellario emanato a inizio anno). La presenza di attività extracurricolari caratterizza la carriera individuale e viene registrata nella scheda carriera che fa parte, tra l'altro, del dossier a disposizione della commissione che valuta la prova finale.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione sono sufficientemente adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non valutabile dai documenti inseriti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non valutabile dai documenti inseriti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'istituto per sua natura giuridica e organizzativa è vocato ad attività di rilievo socio-culturale sul territorio milanese. L'istituto è organizzato per essere efficace anche in questo settore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La CSM ha proposto numerosi appuntamenti concertistici ad ingresso gratuito con la finalità di diffondere la cultura musicale, rendendola accessibile anche a fasce di popolazione impossibilitate a sostenere oneri per avvicinarsi alla musica colta. La struttura dei programmi, inoltre, ha presentato spesso un percorso storico/evolutivo del linguaggio musicale onde guidare l'ascolto attraverso contenuti trasparenti e il più possibile familiari. La CSM ha inoltre proseguito le iniziative concertistiche presso Casa Vidas, già avviate l'anno precedente, portando sollievo a persone che vivono situazioni di estrema difficoltà.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto,

descrivendone le motivazioni).

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica risultano conseguiti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La gestione amministrativa delle dotazioni finanziarie e patrimoniali appare particolarmente attenta ed efficace.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Milano Civica Scuola di Musica - MILANO	139279	3022669	88509	80784	1749575	126882	0	0	5207698	2653829	1070730	1140958	161387	0	5026904	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

4_prev_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

1_consuntivo__2023_con_allegati.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2_delibera_consuntivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

3_relazione_di_approvazione_2023_da_parte_di_sindaci_e_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_elenco_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale appaiono complete e aggiornate, e mostrano un ulteriore miglioramento rispetto alla precedente rilevazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione sono certamente adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://musica.fondazionemilano.eu/corsi>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://musica.fondazionemilano.eu/en/courses>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://musica.fondazionemilano.eu/corsi>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://musica.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/diritto-allo-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

https://fondazionemilano.eu/uploads/amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/regolamento_partecipazione_-13.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

NON DISPONIBILE

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Piano di attività per aggiornamento ed altre iniziative per corretta esecuzione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'istituto da anni effettua la rilevazione, dandone adeguata comunicazione agli studenti. Non vengono usati i moduli messi a disposizione da ANVUR, anche perché sono comuni a tutti i quattro gli istituti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il sistema adottato è sperimentato da anni e risulta funzionale agli scopi preposti (ma non risponde a tutte le questioni indicate da ANVUR). Tutta la procedura è seguita da personale specializzato.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Nel complesso l'istituto ha ottenuto un buon gradimento: circa oltre il 70% (buono/ottimo) per i servizi di segreteria per studenti (che però è usata raramente dal 74% di chi ha risposto). I servizi on-line sono stati apprezzati da circa il 65%; la biblioteca è apprezzata dal 63% degli studenti, ma viene usata poco (il 65% dice raramente, forse anche a causa degli orari di apertura ristretti); il 60% circa esprime soddisfazione per i servizi forniti dal Presidio. Meno soddisfatti sono gli studenti rispetto agli stage: solo circa il 20% esprime giudizio positivo su organizzazione e 12% sull'utilità. Migliorabile il giudizio sulla pulizia dei locali dove poco meno del 50% è pienamente soddisfatto. Infine solo il 35% circa ritiene che le domande siano pienamente pertinenti in riferimento all'esperienza conclusa. A dimostrazione che sarebbe più opportuno, come già segnalato, utilizzare i moduli ANVUR, molto più analitici e completi per l'esperienza dello studente.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

All'ultima rilevazione ha risposto meno di un quarto degli studenti. Inoltre le domande riguardavano per lo più i servizi, tralasciando molti aspetti di interesse per lo studente più collegati alla didattica. E' necessario implementare questo strumento sia con un maggior numero di risposte, sia con argomenti più estesi e analitici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

il Nucleo non ha effettuato alcuna rilevazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR cor023-24m.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

giugno/luglio 2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Al momento viene inviata una comunicazione di invito alla compilazione; in alcuni casi si valutano eventuali richiami.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

m23-24.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://fondazionemilano.eu/fondazione-milano/studi-e-ricerche> / attualmente FM pubblica studi e le ricerche, in particolare Indagine sugli esiti professionali dei diplomati

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla da segnalare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Restituzione del Direttore durante il consiglio di dipartimento

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni espresse dagli studenti sono analizzati dal Direttore del Dipartimento e dal Responsabile Organizzazione Dipartimento

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Nulla_da_segnalare.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione cerca di garantire la migliore qualità dell'offerta didattica agli studenti, nonché dei servizi correlati di supporto a docenti e studenti. Ciò avviene attraverso la valutazione dell'efficacia delle soluzioni messe in atto, operata in primis dal Direttore, che deve rispondere all'ente finanziatore dei risultati. Viene da anni utilizzata la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001. In ambito di alta formazione musicale, la definizione di qualità è generica e non declinata specificatamente. La pratica usata non segue lo standard definito, almeno non in tutti gli aspetti previsti; va ricordata l'assenza di normativa sull'Assicurazione della Qualità nell'AFAM che impegni e orienti le istituzioni su questo tema fondamentale.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

In attesa di normativa specifica riguardante l'AFAM sulla AQ, che istituisca le strutture necessarie al buon funzionamento delle azioni, si consiglia di seguire il lavoro svolto da anni da ANVUR su questo tema, disponibile nel suo sito web (<https://www.anvur.it/>).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Fondazione Milano e la Direzione assicurano l'attenzione verso il cliente per accrescerne la soddisfazione. In tal senso sono determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili, attraverso la predisposizione di diversi documenti, in primis Patto Formativo tra la Scuola di riferimento e l'Allievo

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Sistema e certificazione di qualità Con la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 si garantisce la capacità di rispondere in modo coerente ed esaustivo alle aspettative del cliente. La norma ISO 9001 "Sistemi di gestione per la qualità Requisiti" è il più diffuso standard per il miglioramento della qualità. Un'organizzazione con sistema qualità certificato ISO 9001 è un'organizzazione che offre la garanzia di una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile, valutata da un Organismo di consolidata esperienza e reputazione a livello nazionale ed internazionale. La certificazione ISO 9001 aiuta le organizzazioni a sviluppare e migliorare le proprie prestazioni offrendo maggiore trasparenza verso i mercati di riferimento. I certificati hanno validità triennale; dopo il rilascio della certificazione, l'organizzazione viene sottoposta ad audit periodici per verificare il mantenimento della conformità alla norma di riferimento e, con cadenza triennale, ad un riesame complessivo del sistema, finalizzato al rinnovo della validità del certificato.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Fondazione Milano e, quindi, la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi, monitorano la percezione degli allievi riguardo al grado in cui esigenze e aspettative sono soddisfatte e determina, quindi, metodi per ottenere, monitorare e riesaminare queste informazioni. Le indagini di customer satisfaction sono condivise con la struttura organizzativa interna della Scuola, in primis, Direttore del Dipartimento Didattico e Responsabile Organizzazione Dipartimento