



## IRMus – istituto di ricerca musicale

### REGOLAMENTO PER LA PRENOTAZIONE E L'OCCUPAZIONE DELLE AULE IRMus PER ESERCITAZIONE INDIVIDUALE

Come previsto dal regolamento della scuola, nell'utilizzo delle aule e delle attrezzature le esigenze didattiche hanno priorità assoluta rispetto all'uso delle stesse per prove, studio ed esercitazione. Per le finalità didattiche, i docenti avranno pertanto la prelazione sull'utilizzo delle aule e delle attrezzature, anche qualora fossero state precedentemente prenotate.

#### **Come prenotare:**

Con un massimo di 1 mese di anticipo mandare una e-mail all'indirizzo [k.maggioni@fondazionemilano.eu](mailto:k.maggioni@fondazionemilano.eu) con in c.c. [r.oldani@fondazionemilano.eu](mailto:r.oldani@fondazionemilano.eu).

Una volta approvata la prenotazione da Katia Maggioni o Roberto Oldani, chiedere in presidio la chiave dell'aula mostrando la mail di conferma (anche da cellulare).

Su richiesta, insieme all'aula verrà consegnata una valigetta contenente 2 cavi 2 microfoni e due aste: l'utente lascerà la carta di identità che gli verrà restituita alla riconsegna della valigetta.

Oltre alla prenotazione via e-mail, lo studente dovrà segnalare la propria presenza nell'aula prenotata firmando il registro in dotazione del commesso al piano, indicando l'aula, l'ora d'inizio e l'ora di conclusione dell'esercitazione, numero e nomi delle persone coinvolte.

#### **Regole di utilizzo:**

- ogni studente ha diritto di prenotare un'aula fino a un massimo di 6 ore settimanali, dividendole come meglio crede all'interno della settimana;
- le aule disponibili per la prenotazione sono: 205, 208, 209, 210 (la 207 può essere prenotata solo quando è presente Roberto Oldani).
- L'eventuale presenza in aula di studenti non iscritti alla Civica deve essere inerente la realizzazione di progetti riguardanti la Scuola e dovrà sempre essere autorizzata dai Coordinatori del proprio Istituto a seguito di una richiesta scritta inviata via e-mail; Gli ospiti dovranno registrare la propria presenza al presidio.
- lo studente che ha prenotato è responsabile delle attrezzature contenute nell'aula e ritirate in presidio;
- è vietato consumare cibi e bevande all'interno delle aule o cedere le aule a altri studenti senza previa autorizzazione;
- per qualsiasi segnalazione e problema riguardo gli strumenti e tutto il materiale presente nelle aule, rivolgersi tramite e-mail a Roberto Oldani e a Cecilia Villa ([c.villa@fondazionemilano.eu](mailto:c.villa@fondazionemilano.eu)).
- Il cablaggio e il routing delle aule vanno lasciati come si sono trovati.

In caso di sparizione o danneggiamento del materiale presente nell'aula o nella valigetta lo studente che ha effettuato la prenotazione dovrà provvedere al rimborso o alla sostituzione con materiale di pari valore di mercato. Qualsiasi infrazione alle regole ivi esplicate comporterà la sospensione del servizio di utilizzo aule IRMus per un periodo determinato a discrezione del Direttore e del Coordinatore.

L'utilizzo delle aule IRMus a scopo di studio è attivato provvisoriamente e sperimentalmente fino alla fine del presente semestre. Alla conclusione del periodo indicato, il Direttore ed il Coordinatore si riservano di valutare gli esiti e la sostenibilità dell'iniziativa nell'economia complessiva dell'attività didattica, degli spazi e delle attrezzature disponibili.