

INDICAZIONI PER POTER SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO

L'ESAME FINALE DI TRIENNIO CONSISTERA' NELLA REALIZZAZIONE DI UN CONCERTO DI MASSIMO TRENTA MINUTI REALIZZATO IN FORMA DI TESI SU UNO SPECIFICO ARGOMENTO E DOVRA' CONTEMPLARE ANCHE UNA PARTE SCRITTA, ILLUSTRATA BREVEMENTE (MAX 10 MINUTI) DAL CANDIDATO PRIMA DELL'ESECUZIONE DELLA PROVA PRATICA. LA PARTE MUSICALE VERRA' ESEGUITA DAL CANDIDATO IN SOLO O CON UN GRUPPO A PROPRIA SCELTA.

LA COMPILAZIONE DEI MODULI VA FATTA AL COMPUTER. LA PRESENZA DI CANCELLAZIONI O CORRETTORI INVALIDERÀ IL DOCUMENTO. IN MANCANZA DELLE FIRME RELATORE/CORRELATORE, IL MODULO NON VERRÀ ACCETTATO. E' POSSIBILE CONSEGNARE I MODULI NEGLI ORARI DI SEGRETERIA O PRENDENDO UN APPUNTAMENTO. QUALUNQUE ALTRO TIPO DI CONSEGNA NON SARA' RITENUTO VALIDO E NON SARÀ TENUTO IN CONSIDERAZIONE.

PRESENTAZIONE TITOLO DELLA TESI - Modulo n. 1

Per poter sostenere l'esame di laurea in una delle tre sessioni annuali previste (estiva, autunnale e invernale) occorre depositare in segreteria, con almeno cinque mesi di anticipo, il titolo della tesi, con l'approvazione firmata del docente-relatore e del correlatore, sull'apposito modulo collocato in bacheca e inviato via mail.

Le scadenze per la presentazione del titolo della tesi sono:

PER LA SESSIONE ESTIVA LA SCADENZA È IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO
PER LA SESSIONE AUTUNNALE LA SCADENZA È IL 30 APRILE DI OGNI ANNO
PER LA SESSIONE INVERNALE LA SCADENZA È IL 15 SETTEMBRE DI OGNI ANNO

Il docente-relatore deve sempre essere il docente di strumento.

E' prevista la presenza di un correlatore.

PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO E DEL REPERTORIO DELL'ESAME DI LAUREA-Modulo n.3

Il candidato dovrà consegnare in orario di segreteria la tesi scritta, rilegata e il repertorio del concerto, approvati da relatore e correlatore, su apposito modulo di accettazione n.3.

Le scadenze di consegna dell'elaborato sono le seguenti:

PER LA SESSIONE ESTIVA ENTRO IL 31 MAGGIO
PER LA SESSIONE AUTUNNALE ENTRO IL 30 SETTEMBRE
PER LA SESSIONE INVERNALE ENTRO IL 31 GENNAIO

Chi non presenterà l'elaborato entro le date sopra indicate non sarà inserito nella sessione di laurea e dovrà presentare una nuova iscrizione alla sessione successiva.

TRIENNIO DI I LIVELLO AFAM JAZZ

Le quattro copie della tesi devono essere consegnate tutte in segreteria e saranno distribuite:

Una per la segreteria

Una per il relatore

Una per il correlatore

Una per il presidente della commissione di laurea.

CRITERI PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI SCRITTA

Il laureando dovrà scegliere una tesi inerente al suo percorso didattico e costruire intorno a essa il concerto d'esame.

Per convalidare la consegna della tesi, si prega di inviare il file dell'elaborato finale, il giorno stesso della consegna a:

segreteriajazz@gmail.com in formato PDF/A

intitolato:

Tesi di laurea di nome e cognome strumento AFAM JAZZ AA 201_ 201_

Il file va allegato alla mail. **NO:** collegamento o qualunque altra forma di allegato o consegna con supporti esterni (drive, hard disk, cellulari, ect...).

Se il file è troppo grande, fatelo preparare dal tipografo.

Non saranno accettati altri formati o mancanze sul frontespizio.

Sul frontespizio della tesi andranno indicati:

NOME e COGNOME DEL CANDIDATO

NUMERO DI MATRICOLA (Matricola n.)

TITOLO DELLA TESI

CORSO DI LAUREA (Triennio di I livello AFAM - CHITARRA JAZZ)

ANNO ACCADEMICO IN CUI SI SOSTIENE LA PROVA

NOME DEL RELATORE

NOME DEL CORRELATORE

NOME DELLA SCUOLA (Civici Corsi di Jazz AFAM – Civica Scuola di Musica Claudio Abbado)

Per la parte scritta dovrà redigere un testo di almeno 30000 battute escluse:

bibliografia, discografia, esempi musicali, eventuali immagini fotografiche.

Dimensione carattere: 12pt per il testo, 16pt per i titoli dei paragrafi, 14pt per i sottotitoli, 10pt per note a piè pagina; testo, note e biografia vanno giustificati; i titoli non vanno giustificati;

Il format dovrà avvenire su fogli formato A4, salvo diversi accordi con il relatore.

La tesi va consegnata rilegata, con allegato il Modulo Elaborato Tesi n. 3.

La rilegatura è a scelta dello studente.

Il repertorio del concerto dovrà essere posto in appendice alla parte scritta dell'elaborato.

Facciamo presente che occorre seguire le indicazioni convenzionali per quanto riguarda la bibliografia e la discografia:

Per i libri: cognome e nome dell'autore/i (in tondo), titolo del libro (in corsivo), casa editrice, città e anno (in tondo). Per gli articoli sulle riviste o all'interno di libri: cognome e nome dell'autore/i (in tondo), titolo dell'articolo (in corsivo), indicazione della pubblicazione in cui è inserito (in tondo se è una rivista, in corsivo se è un libro), numero o mese di pubblicazione e anno se rivista, nome del curatore, casa editrice, città, anno se si tratta di un libro (in tondo). Se l'articolo è tratto da un sito internet, indicare l'indirizzo completo del sito.

TRIENNIO DI I LIVELLO AFAM JAZZ

Per i dischi: cognome e nome del musicista o musicisti cui è intestato il disco, titolo dello stesso, casa discografica, numero di catalogo. Per i siti internet riportare per intero l'indirizzo. Stesso criterio per le note a piè di pagine. In caso di citazioni sulla stessa opera indicare cognome dell'autore, anno, poi op. cit.

CRITERI PER LA PREPARAZIONE DEL CONCERTO DI DIPLOMA

Il laureando dovrà realizzare un concerto sulla base della tesi scelta, convocando autonomamente i musicisti con cui suonare, oppure prepararsi per eseguire in solo la parte musicale. Il repertorio andrà concordato con il relatore.

Il repertorio del concerto dovrà essere posto in appendice alla parte scritta dell'elaborato. Dovrà essere mandata una email un settimana prima della data di laurea a: **decoratiguasti@gmail.com** Con inserito il proprio Cognome e Nome, giorno e orario di laurea, repertorio, musicisti e strumenti che compongono il gruppo che accompagna. Se gli studenti sono interni e in corso di studi alla scuola, si prega di metterli in copia di conoscenza nascosta, per far sì che possano certificare i crediti per aver suonato alla laurea.

ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA – Modulo n.2

L'iscrizione all'esame di laurea dovrà avvenire attraverso la presentazione di apposito modulo reperibile in bacheca e inviato via mail dalla segreteria.

Le scadenze di consegna sono le seguenti:

Per la sessione estiva entro	il 30 aprile
Per la sessione autunnale entro	il 15 settembre
Per la sessione invernale entro	il 15 gennaio

Chi non presenterà l'iscrizione entro le date sopra indicate non sarà inserito nella sessione di laurea.

VALUTAZIONE DELLA TESI E VOTO FINALE

Il candidato, in regola con il numero di crediti previsto per sostenere l'esame finale e con i pagamenti delle rette previsti dal patto formativo, entrerà nella sessione di esame con un voto rappresentato dalla media ponderata dei voti ottenuti durante il percorso di studi.

A tale punteggio andrà aggiunto il risultato dell'esame finale, previsto da 0 a 6 punti.

In casi eccezionali, la commissione potrà giudicare l'esecuzione non all'altezza del livello necessario per conseguire il diploma di laurea e rimandare il candidato ad altra sessione, oppure in caso contrario, assegnare un ulteriore punto di merito.